

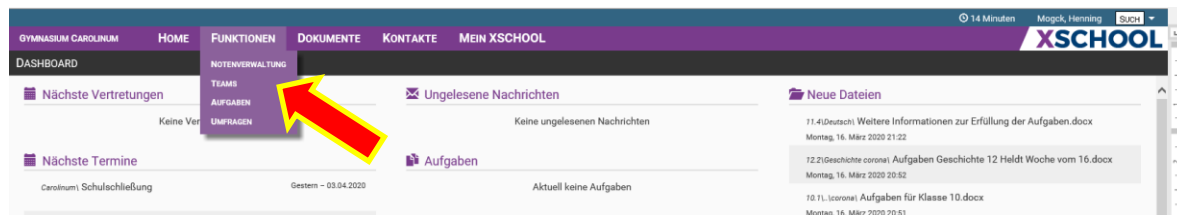
Erstellen und Verwalten von Teams (Kursen)

Voraussetzung ist eine erfolgreiche Anmeldung im EDU-Portal.

In Teams kann man Lerngruppen verwalten, die nicht eine gesamte Klasse betreffen oder Schüler*innen aus mehreren Klassen enthalten. Auch Lehrerteams (z.B.) Fachschaften sind möglich.

Anschließend können die Teams wie Klassen behandelt werden (Material und Aufgaben kursspezifisch hochladen, Termine verwalten, Nachrichten versenden etc.)

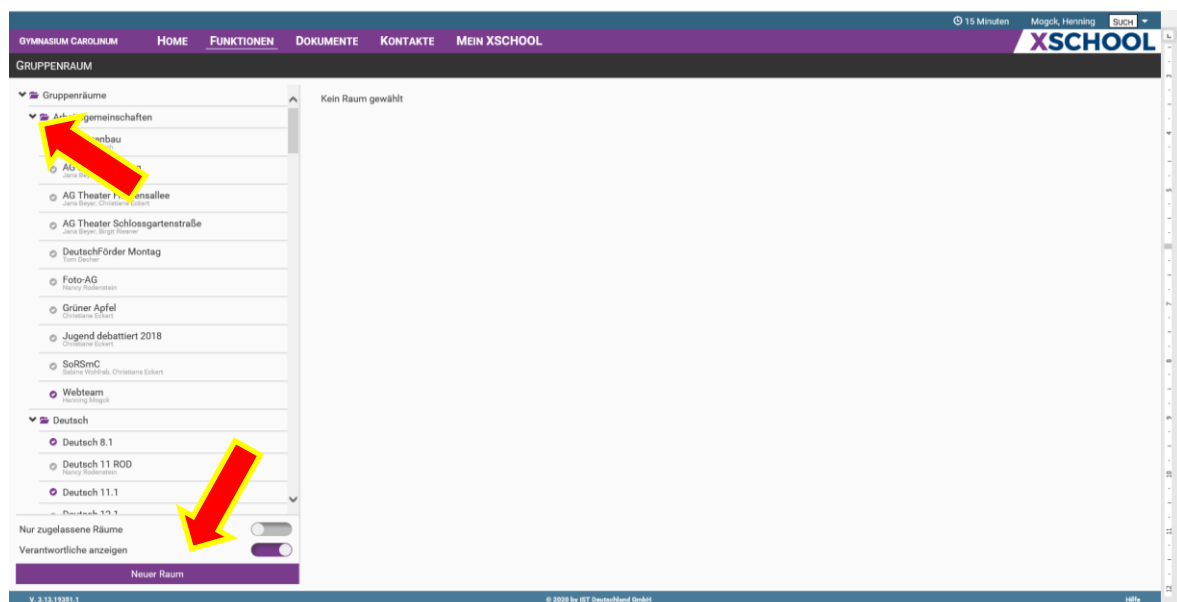
Teams findet man im Menü *Funktionen*



Standardansicht des Teambereichs (= Gruppenräume)

In der *Ordnerstruktur* kann man Bereiche zu- und aufklappen

Neuen Raum erstellen: Button anklicken

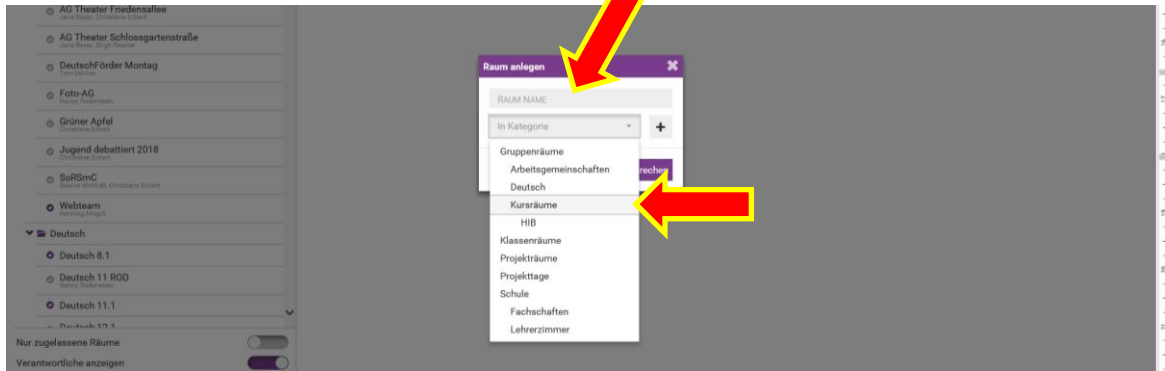


Erstellen und Verwalten von Teams (Kursen)

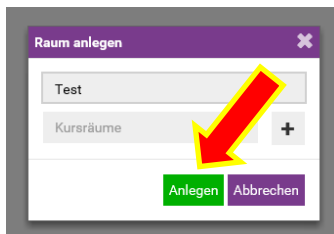
Voraussetzung ist eine erfolgreiche Anmeldung im EDU-Portal.

Dem Raum einen aussagekräftigen *Namen* geben (Kurse => Kursnummer, z.B. 11deuE1 oder 9psy2)

Kurse werden zwingend in die *Kategorie* Kursräume eingeordnet, Fachschaften in Fachschaften etc

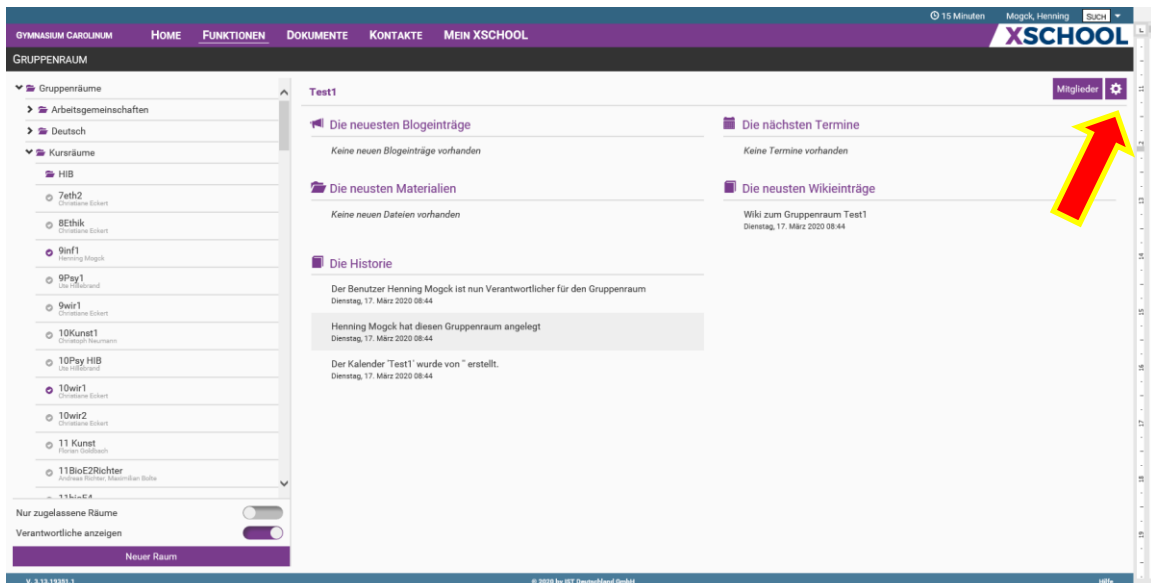


Dann auf *Anlegen* klicken



Übersichtsseite des Kursraumes

Über das Zahnradsymbol gelangt man zu den Einstellungen (Mitglieder hinzufügen etc.)

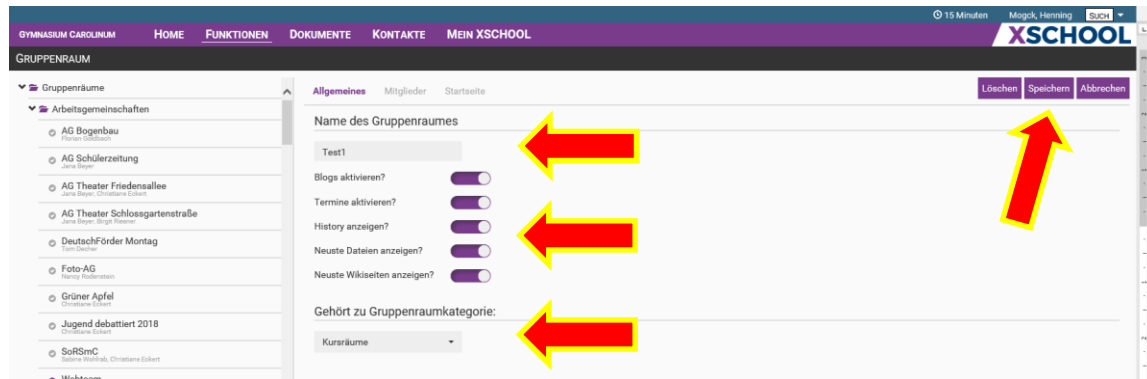


Erstellen und Verwalten von Teams (Kursen)

Voraussetzung ist eine erfolgreiche Anmeldung im EDU-Portal.

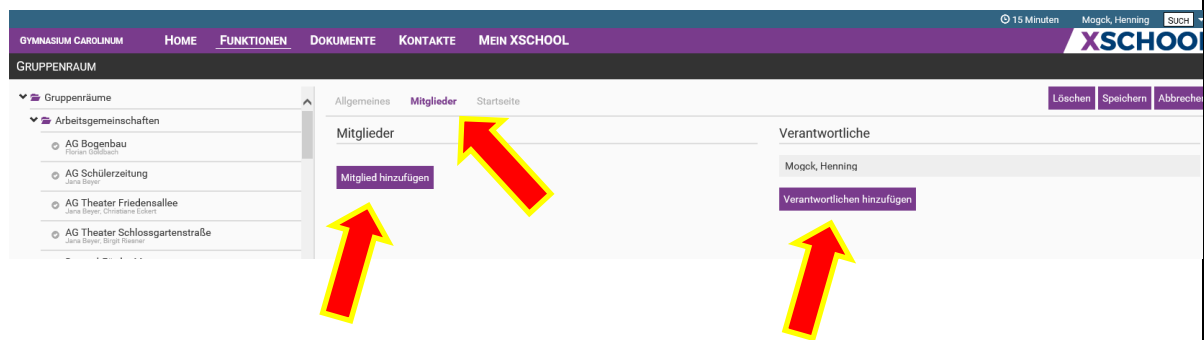
Im Menü Allgemeines kann man *Elemente der Startseite* an- oder ausschalten und ggf. *Namen* und *Kategorie* ändern

WICHTIG: **Änderungen speichern**



Im Menü Mitglieder fügt man Schüler und ggf. Lehrer (Verantwortliche) hinzu

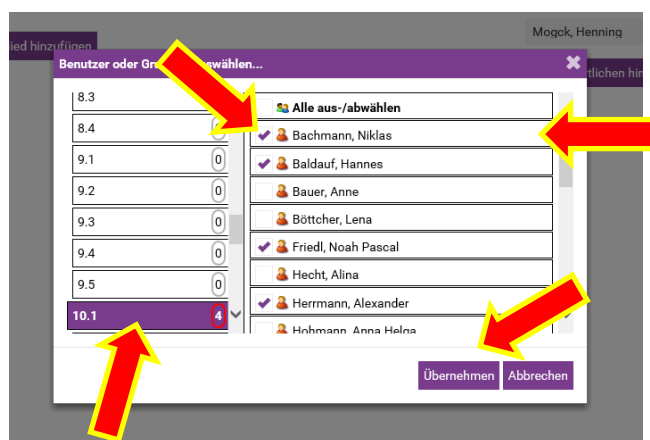
Dazu die entsprechenden Button anklicken



Aus den bereits vorhandenen Klassen (ggf. scrollen) wählt man die Kursschüler durch anklicken aus (bekommen links vom Namen einen Haken, Auswahl aus mehreren Klassen ist möglich) und bestätigt durch *Übernehmen*

Analog verfährt man bei den Verantwortlichen

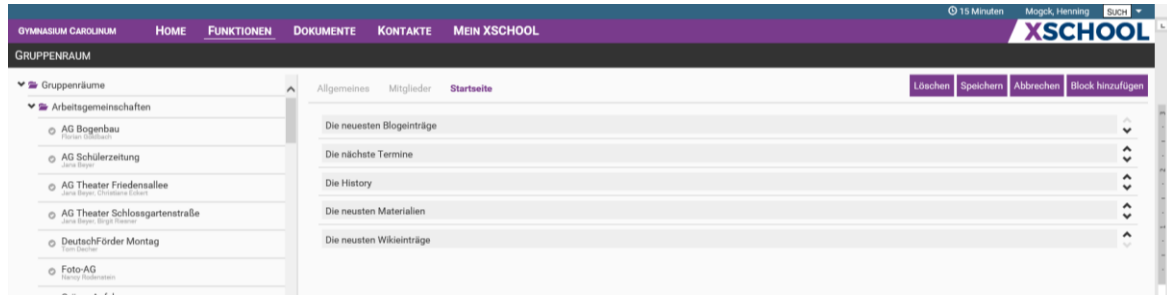
Speichern nicht vergessen!



Erstellen und Verwalten von Teams (Kursen)

Voraussetzung ist eine erfolgreiche Anmeldung im EDU-Portal.

Im Menü *Startseite* kann man ggf. die Reihenfolge der Elemente auf der Kursübersichtsseite verändern (und **speichern**)



Im Ordner Schule gibt es einen Kursraum „Lehrerzimmer“, der für alle Kolleg*innen zugänglich ist.

Hinweis: Kolleg*innen, die bereits Kursräume angelegt haben, überprüfen bitte die Position ihres Kursraumes in der Ordnerstruktur und ändern diese wenn nötig, so dass eine sinnvolle Abbildung unserer Schulstruktur entsteht.

Sollte in diesem Bereich Unterstützungsbedarf bestehen, bitte mich (H. Mogck) als Verantwortlichen in den Kurs eintragen und per Mail oder Telefon das Problem mitteilen.

Viel Erfolg!